

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION
PROGRAMA:IVC CONTRATO 4145.010.26.1.1735-2020
SUPERVISOR: OLGA LUCIA CUELLAR MEJIA
CONTRATISTA : CARLOS JULIO CASTRILLON PERDOMO

Mes	Julio					TOTAL	Agosto					TOTAL	Septiembre				TOTAL	Octubre				TOTAL
Semana del mes	1	2	3	4			1	2	3	4			1	2	3	4		1	2	3	4	
Semanas acumuladas	1	2	3	4			5	6	7	8			9	10	11	12		13	14	15	16	
Inicio del proyecto																						
Actividad 1.Apoyar la aplicación de insecticida ULV para el control de vectores en alguno de los entornos de vida cotidiana (hogar,educativo,instruccionl o comunitario)	80.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	
Actividad 2. Participar en las jornadas de prevencion y control de las ETV en el Municipio	20.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	5.00	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	
	100.00					25.00					25.00					25.00					8.00	

Noviembre					Diciembre				TOTAL	
1	2	3	4	TOTAL	1	2	3	4	TOTAL	TOTAL
1	2	3	4		5	6	7	8		
1.50	1.50	1.50	1.50	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	80.00
0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1.00	20.00
				8.00					9.00	100.00

CONTRATO DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION
PROGRAMA DENGUE ADMINISTRATIVO
SUPERVISOR: MARTHA FARIDE RUEDA MAYORGA - DIRECTORA LOCAL DE SALUD

Mes		Enero		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
Semana del mes		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
Semanas acumuladas		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	16	17	18	19	16	17	18	19	20	21		
Inicio del proyecto																											
Actividad 1.Apoyar en el fortalecimiento del trabajo diario del programa de ETV por medio de la elaboración de informe mensuales.	20.00																							0.83	0.83	1.66	
Actividad 2.Apoyar administrativamente la revisión y gestión para la contratación asignada al área de salud ambiental.	20.00																							0.83	0.83	1.66	
Actividad 3.Apoyar en las actividades de revisión y entrega de documentación en el área financiera del personal del área.	50.00																							2.08	2.08	4.17	
Actividad 4. Apoyar las demás que le asigne el supervisor relacionadas con el objeto del contrato	10.00																							0.42	0.42	0.84	
	100.00%	0.00		0.00				0.00				0.00				0.00				0.00				8.33		8.33	